



# Ganttproject – Premiers pas



Ce document te présente le logiciel de gestion de projet Ganttproject qui permet de créer de planning de suivi de projet en répondant aux questions Qui ? fait Quoi ? Quand ? pendant Combien de temps ?

Calendrier du projet

Lundi à vendredi  Week-end  Vacances

Liste des tâches

Nom	Date de début	Date de fin
Besoin et cahier des charges	17/10/22	11/11/22
Planifier les tâches	07/11/22	18/11/22
Fiche identité lutin 1	14/11/22	22/11/22
Fiche identité lutin 2	14/11/22	22/11/22

## Gérer les tâches – Travaux à faire pendant un temps donné

- 1** Créer ou supprimer une tâche si nécessaire.
- 2** Modifier la place d'une tâche, si nécessaire.
- 3** Pour renommer une tâche, double-cliquer dessus puis saisir le nom. Terminer par ↵.
- 4** Pour modifier une date, cliquer dessus puis saisir la date. Terminer par ↵.

## Gérer les membres de l'équipe du projet

- 6** Créer ou supprimer une ressource si nécessaire.
- 5** Sélectionner l'onglet **Diagramme des ressources**.
- 7** Pour renommer un membre de l'équipe, double-cliquer dessus puis saisir le nom. Terminer par ↵.

## Affecter une tâche à un membre de l'équipe

- 8** Faire un clique-droit sur la tâche, puis **propriétés tâche**.
- 9** Dans **Ressources** sélectionner le nom de la ressource, puis **OK**.

Pour afficher la ressource si besoin : Menu Editer, puis Préférences, Propriétés du diagramme de Gantt. Dans Détails sélectionner ressources affectées au-dessus.