


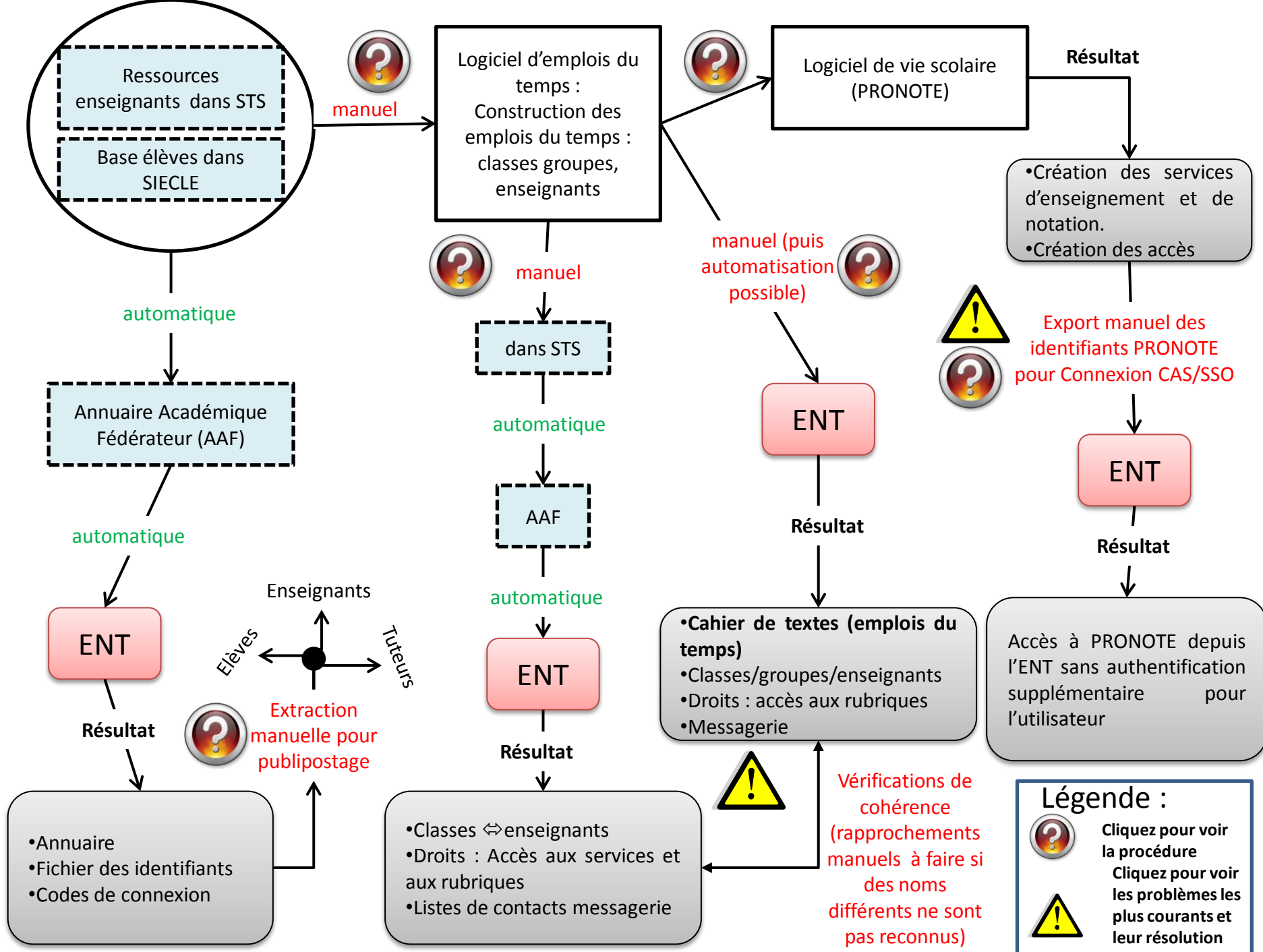


STS-SIECLE-EDT-PRONOTE

Les liens avec l'ENT

Sommaire:

- 1) Présentation des relations entre les différentes applications.....
- 2) Tutoriels sur les opérations manuelles.....
- 3) Les problèmes les plus courants



Tutoriels (liens actifs)

1. [Extraction manuelle](#) des identifiants et codes ENT;
2. [Extraction manuelle depuis STS et SIECLE](#) vers le logiciel d'emplois du temps;
3. [Remontée](#) vers STS;
4. Lien [EDT/PRONOTE](#);
5. [Importer les emplois du temps](#) dans l'ENT – Mise en place de l'import automatique;
6. [Export manuel des identifiants PRONOTE](#);

[Retour au
schéma initial](#)

Extraction manuelle des identifiants ENT

- Objectif : communiquer aux enseignants, aux élèves et aux tuteurs leurs identifiants et codes ENT.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Annuaire' (highlighted with a red box), 'Utilisateurs', 'Groupes', 'Administration' (highlighted with a blue arrow), 'Rapports d'alimentation', 'Rapports de cohérence', 'Fichiers des identifiants' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to the main content area), 'Référentiel local', 'Imports / Exports CSV', and 'Export CSV spécifique'. The main content area displays a table of generated files and a form to regenerate them.

| Fichier | Taille (Octets) | Date de génération | Télécharger/supprimer |
|--------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|
| ENT-Identifiants-0310040.A.csv | 1004299 | 14/12/2014 17:14:26 | |
| ENT-Identifiants-0310040.A.csv | 433 | 11/12/2014 03:33:13 | |
| ENT-Identifiants-0310040.A.csv | 659 | 10/12/2014 03:30:42 | |
| ENT-Identifiants-0310040.A.csv | 1004277 | 25/11/2014 18:37:38 | |

Régénérer le(s) fichier(s) des identifiants
Périmètre :
Date de recherche :
Pour générer un fichier contenant tous les comptes de l'établissement, laissez la date non renseignée.

Valider

⇒ Génération d'un fichier csv à ouvrir avec un tableur;
⇒ Les codes commençant par {SHA}/ ont été modifiés par les utilisateurs;
⇒ Les autres identifiants et codes peuvent être communiqués aux personnes concernées par publipostage => [tutoriel ici](#). (Word 2010).

[Retour au
schéma initial](#)

[Tutoriel suivant](#)

Fiche 30 - Importer les élèves de SIECLE [VS]

A SAVOIR : vous récupérez de SIECLE toutes les données relatives aux élèves. Dans l'année, vous pourrez importer les nouveaux élèves et mettre à jour les données élèves.

1 - Exporter les données de SIECLE

Depuis SIECLE, activez Application SIECLE > Accès Base Élèves



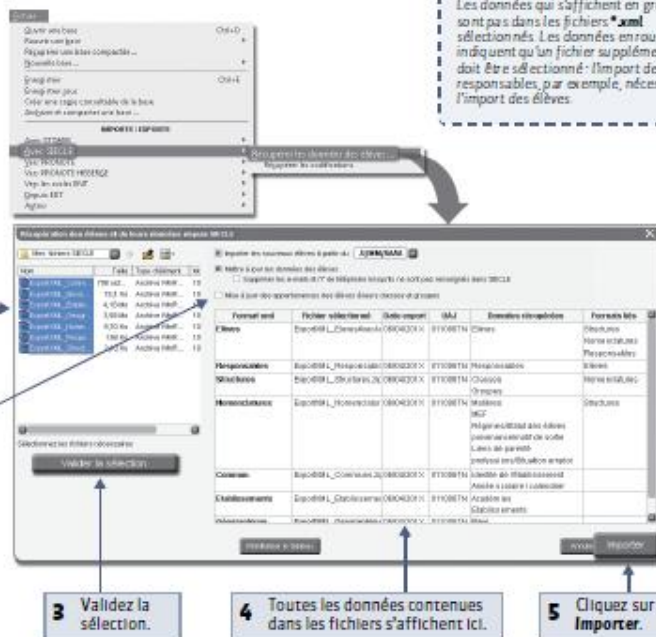
1 Cliquez sur **EXPORTATIONS**, puis sélectionnez **En XML**.

Données venant de SIECLE
Les informations de SIECLE sont réparties dans les 7 fichiers *.xml (les élèves sont dans **Elèves.xml**, mais le lien avec leur classe est dans **Structure.xml**). Ainsi nous vous conseillons de toujours générer et récupérer l'ensemble des fichiers.

2 Exportez ces 7 fichiers *.xml l'un après l'autre et enregistrez-les dans un dossier que vous retrouverez facilement.

2 - Récupérer les données dans EDT

Depuis EDT



1 Sélectionnez les fichiers générés depuis SIECLE à l'étape précédente.

2 Choisissez les données à récupérer. Si vous souhaitez récupérer les élèves avec leur appartenance aux groupes, il faudra vérifier que les groupes STSWEB et EDT sont correctement mis en correspondance (↔ Établir les correspondances).

Données en gris/rouge
Les données qui s'affichent en gris ne sont pas dans les fichiers *.xml sélectionnés. Les données en rouge indiquent qu'un fichier supplémentaire doit être sélectionné : l'import des responsables, par exemple, nécessite l'import des élèves.

3 Validez la sélection.

4 Toutes les données contenues dans les fichiers s'affichent ici.

5 Cliquez sur **Importer**.

Extraction manuelle depuis STS et SIECLE vers le logiciel d'emplois du temps

- Objectif : construire les emplois du temps

Pour STS, voir la vidéo ci-dessous :



[Retour au schéma initial](#)

[Tutoriel suivant](#)

Fiche 131 - Effectuer la remontée des services [VS]

À SAVOIR : l'assistant d'export STSWEB contrôle que toutes les données que vous souhaitez exporter pourront être transmises dans STSWEB. Avant la remontée, vous aurez mis vos données en correspondance avec celles de STSWEB (→ Établir les correspondances EDT - STSWEB [VS]).

1- Repérer les cours qui ne peuvent pas être exportés

Les cours complexes qui n'ont pas été précisés ne peuvent pas être exportés vers STSWEB.

📍 Affichage Emploi du temps > Cours > ≡

1 Utilisez l'extraction prédéfinie.

2 EDT affiche uniquement les cours non exportables dans la liste. Assurez-vous que la colonne STSWEB est affichée.

3 Un clic prolongé sur le 🚩 vous indique pourquoi le cours ne peut pas être exporté.

Source : Index-Education

2- Préciser les cours à exporter

📍 Affichage Emploi du temps > Cours > ≡

1 Par défaut, tous les cours sont exportés : sélectionnez ceux que vous ne voulez pas exporter [Ctrl + clic].

2 Faites un clic droit, puis choisissez la commande **Modifier** > **Statut pour export vers STSWEB**.

3 Double-cliquez sur l'option choisie.

JS Marseillac animateur pôle d'appui
Toulouse Nord

Remontée vers STS (1/2)

Objectif dans l'ENT :


- Classes /groupes/enseignants
- Droits : Accès aux services et aux rubriques
- Listes de contacts messagerie

[Retour au schéma initial](#)

Suite

3 - Exporter les fichiers depuis EDT avec l'assistant

Menu Fichier > IMPORTS/EXPORTS > Avec STSWEB > Exporter avec l'assistant



1 Lors de l'export, EDT vérifie la conformité des données : vous pouvez les corriger au fur et mesure.

2 Validez chaque étape en cliquant sur **Suivant**. À l'issue de toutes les étapes, EDT génère un fichier *.xml que vous enregistrez dans le dossier de votre choix.

ATTENTION !
La procédure de transfert vers STSWEB avec l'assistant peut modifier certains éléments de la base, elle nécessite en particulier que la plupart des cours soient renseignés en cours simple pour être transférés. Seuls les cours de co-enseignement peuvent rester complexes.
Vous pouvez être amené le cas échéant, à supprimer de votre base des cours non enseignement qui ne doivent pas être transférés dans STSWEB.
Pour le transfert vers STSWEB, UTILISEZ UNE COPIE DE VOTRE BASE.
Si ce n'est pas le cas, QUITTEZ cette procédure en cliquant sur le bouton « Fermer » et RECHARGEZ VOTRE BASE DANS UN AUTRE NOM avant de continuer.
Si c'est déjà le cas, vous pouvez CONTINUER en cliquant sur le bouton « Suivant ».

Plusieurs établissements
Si vous gérez plusieurs établissements dans la même base EDT, vous pouvez choisir de quel établissement vous souhaitez exporter les données.

» Retour des groupes et des parties de classe

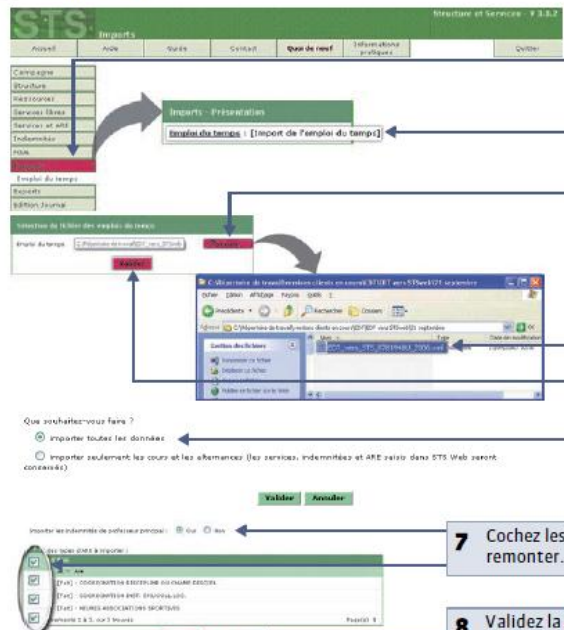
Les groupes utilisés dans EDT sont tous transférés vers STSWEB avec le nom que vous avez choisi lors de la précision des cours complexes. EDT tronque le nom du groupe s'il compte plus de 8 caractères et supprime les caractères non autorisés.

Les parties de classe ne sont pas transférées mais si un cours contient une seule partie de classe, EDT crée automatiquement un groupe ayant le même nom.

4 - Récupérer les fichiers dans STSWEB

Depuis STSWEB

Source : Index-Education



1 Affichez le menu **Imports**.

2 Choisissez **Emploi du temps**.

3 Cliquez sur **Parcourir...**

4 ... et choisissez d'un double-clic le fichier exporté depuis EDT.

5 Validez le fichier choisi.

6 Précisez que vous souhaitez importer toutes les données.

7 Cochez les données pour les remonter.

8 Validez la dernière étape.

Que souhaitez-vous faire ?
☒ Importer toutes les données
☐ Importer seulement les cours et les affirmations (Les services, indemnités et ARE existant dans STS Web seront conservés)

Proceder les indemnités de professeur principal : ☒ Oui ☐ Non


Il n'y a pas de résultat
C'est le message que vous obtenez quand la remontée s'est déroulée avec succès.

Remontée vers STS (2/2)

Objectif dans l'ENT :

- Classes /groupes/enseignants
- Droits : Accès aux services et aux rubriques
- Listes de contacts messagerie

En vidéo :



Étape 4/5 : Exporter les données pour STS avec l'assistant
L'assistant d'export anticipe tous les contrôles qui...

2 minutes 17



Étape 5/5 : Remonter les données dans STS
La dernière étape se passe dans STS. Vous récupérez dans STS...

1 minute 12

[Retour au schéma initial](#)

[Tutoriel suivant](#)

Fiche 37 - Fonctionnement d'EDT et PRONOTE sur une seule base

À SAVOIR : si vous avez EDT[VS] et PRONOTE en réseau, vous pouvez travailler sur une seule base.

Les avantages :

- des emplois du temps actualisés en temps réel,
- des données uniques sans risque de doublon,
- aucun transfert à programmer.

Étape 1 : construire la base PRONOTE à partir des données EDT

» Depuis EDT après la construction de l'emploi du temps

Vous enregistrez les données pour PRONOTE : EDT génère un fichier *.zip.

(⇒ Enregistrer les données EDT pour PRONOTE)

» Depuis PRONOTE

Vous récupérez ensuite les données :

1. Créez une base vide.

Depuis l'Administration Serveur , lancez la commande **Fichier > Nouvelle base**. Mettez la nouvelle base en service.

2. Importez les données EDT dans la nouvelle base.

Depuis un Client PRONOTE connecté à la nouvelle base, lancez la commande **Fichier > EDT > Initialiser la base avec les données d'EDT**, puis sélectionnez le fichier *.zip généré depuis EDT. Les services de notation sont créés automatiquement.



Remarque : pour plus d'informations sur la création de la base PRONOTE, consultez le guide pratique PRONOTE.

Étape 2 : travailler sur la base PRONOTE depuis un Client EDT

Vous effectuez désormais toutes les modifications de l'emploi du temps directement dans la base PRONOTE. Pour cela, connectez-vous avec un Client EDT à la base PRONOTE.

(⇒ Se connecter à une base PRONOTE depuis un Client EDT)

JS Marseillac animateur pôle d'appui
Toulouse Nord

Le lien EDT => PRONOTE
(1/4)

Objectif pour l'ENT:
permettre un accès à
PRONOTE sans
authentification
supplémentaire.

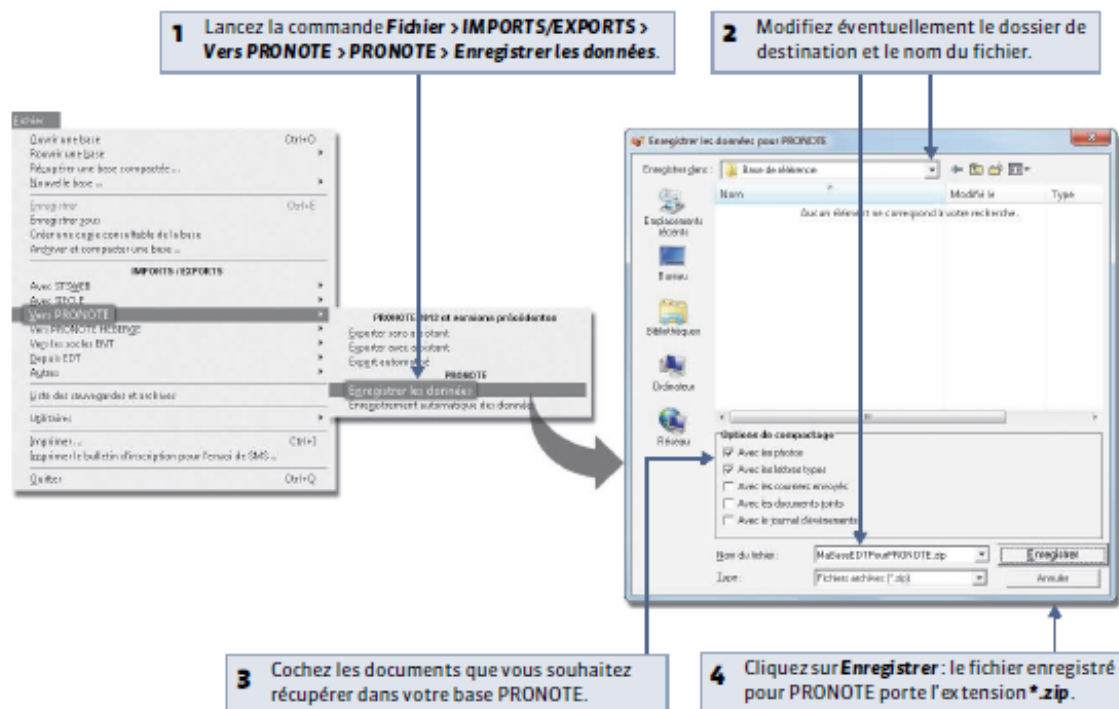
[Retour au
schéma initial](#)

[Suite](#)

Fiche 38 - Enregistrer les données EDT pour PRONOTE

À SAVOIR : pour pouvoir utiliser les données EDT directement dans PRONOTE, vous devez au préalable les enregistrer dans un format spécifique pour PRONOTE.

1- Enregistrer les données



Remarque : choisissez un dossier de destination accessible depuis PRONOTE ou enregistrez le fichier sur une clé USB pour le déplacer ensuite dans un dossier accessible.

» Quels cours/services de notation sont créés dans PRONOTE ?

Tous les cours de la base EDT seront lus par PRONOTE; toutefois si les cours complexes ne sont pas suffisamment précisés, ils n'apparaîtront pas sur tous les emplois du temps et il sera impossible de saisir l'appel ou de remplir le cahier de textes pour ces cours. De même, si les cours en groupe ne contiennent pas d'élèves, ces cours n'apparaîtront pas sur les emplois du temps des élèves et il sera impossible de faire l'appel pour ces cours.

Remarque : lors de l'enregistrement des données pour PRONOTE, EDT vous prévient si certains cours ne sont pas suffisamment définis et vous propose de les extraire pour les modifier.

Tous les services correspondants aux cours seront créés automatiquement. Vous pourrez choisir les services que vous souhaitez activer.

Le lien EDT => PRONOTE
(2/4)

Objectif pour l'ENT:
permettre un accès à
PRONOTE sans
authentification
supplémentaire.

[Retour au
schéma initial](#)

[Suite](#)

2 - Enregistrement automatique des données

L'enregistrement automatique est utile uniquement dans le cas où vous ne souhaitez pas, ou ne pouvez pas, travailler sur une base commune.

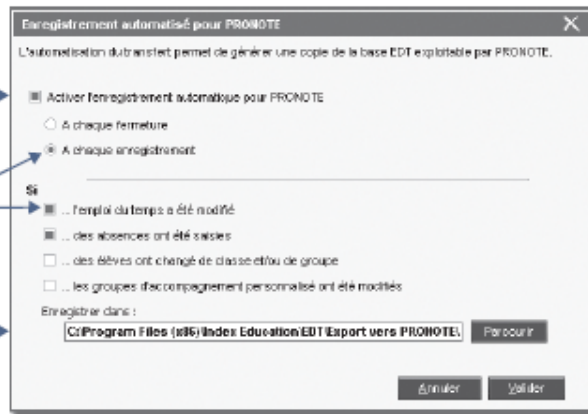
Dans ce cas, vous pouvez automatiser l'enregistrement des données EDT et récupérer ces données de manière automatique dans PRONOTE en activant la récupération automatique.

1 Lancez la commande **Fichier > IMPORTS/EXPORTS > Vers PRONOTE** ou **Vers PRONOTE hébergé > PRONOTE > Enregistrement automatique des données**.

2 Activez l'automatisation.

3 Choisissez la fréquence et les conditions de l'enregistrement.

4 Dans PRONOTE, vous spécifierez ce dossier pour que la récupération des données se fasse automatiquement.



» Si vous avez PRONOTE hébergé

Il vous faut également saisir votre numéro d'hébergement. Le fichier ***.zip** enregistré depuis EDT est alors automatiquement stocké sur le serveur hébergé.



Le lien EDT => PRONOTE
(3/4)

Objectif pour l'ENT:
permettre un accès à
PRONOTE sans
authentification
supplémentaire.

Source : Index-Education

» Si vous gérez plusieurs établissements

Vous pouvez choisir d'exporter les données relatives à seulement l'un des établissements ou toutes les données de la base.

3 - Exporter les données vers PRONOTE 2012

Si vous avez PRONOTE 2012 (ou une version antérieure), vous ne pouvez pas travailler sur une base commune. Pour prendre en compte les modifications de l'emploi du temps, vous devez exporter les données d'EDT dans un fichier ***.xml**, puis récupérer ces données dans la base PRONOTE.

» Préciser les cours et les services de notation à exporter

Par défaut, tous les cours sont exportés et tous les services de notation correspondants sont créés. Si vous ne souhaitez pas exporter certains cours, sélectionnez-les, faites un clic droit et lancez la commande **Modifier > Statut lors de l'export vers PRONOTE 2012**.

Remarque : les cours complexes qui n'ont pas été précisés ainsi que les cours sans professeur ou sans classe ne peuvent pas être exportés vers PRONOTE. La commande **Extraire > Extraire les cours non exportables vers PRONOTE** vous permet de les retrouver rapidement.

[Retour au
schéma initial](#)

[Suite](#)

Le lien EDT => PRONOTE (4/4)

Objectif pour l'ENT:
permettre un accès à
PRONOTE sans
authentification
supplémentaire.

» Exporter les données manuellement pour PRONOTE 2012

En choisissant l'export avec l'assistant, vous profitez des contrôles faits par EDT (cours non exportables, services redondants, classes sans élèves, etc.) et pouvez modifier à chaque étape les données présentées : les cours à exporter, les services à créer, le nom des groupes, etc.

Pour cela :

1. Lancez la commande **Fichier > IMPORTS/EXPORTS > Vers PRONOTE ou Vers PRONOTE hébergé > PRONOTE 2012 > Exporter avec l'assistant.**
2. EDT vous guide étape par étape.
3. À la dernière étape, vous générez un fichier ***.xml** qu'il faudra ensuite importer dans PRONOTE.

» Activer l'export automatique pour PRONOTE 2012

Pour que les emplois du temps (avec toutes les modifications saisies sur les emplois du temps par semaine) soient mis à jour régulièrement dans PRONOTE, activez l'export automatique : le fichier ***.xml** est alors automatiquement actualisé selon la fréquence choisie.

Pour cela :

1. Lancez la commande **Fichier > IMPORTS/EXPORTS > Vers PRONOTE ou Vers PRONOTE hébergé > PRONOTE 2012 > Export automatisé.**
2. Activez l'automatisation.
3. En version Monoposte, pour que les données soient transférées le plus souvent possible, choisissez un export à chaque enregistrement.
4. Choisissez les données à exporter.
5. Gardez en mémoire le dossier où les données sont exportées pour pouvoir le spécifier dans PRONOTE.

Remarque : il faut activer l'import automatique dans PRONOTE (**Fichier > EDT > Récupération automatique des données**) pour récupérer régulièrement les données du fichier ***.xml** produit par EDT.

Source : Index-Education

[Retour au
schéma initial](#)

[Tutoriel suivant](#)

Importer les emplois du temps dans l'ENT

Pour voir la page de Kosmos dédiée aux différents imports selon le logiciel utilisé, cliquez sur l'image ci-dessous :



L'importation du fichier extrait s'exécute dans le service « vie scolaire »

Objectifs dans l'ENT :

- **Cahier de textes (emplois du temps)**
- Classes/groupes/enseignants
- Droits : accès aux rubriques
- Messagerie

Il est conseillé de faire un export d'EDT « complet » à chaque fois que cette opération doit avoir lieu en manuel. L'import dans l'ENT peut ensuite être « complet » ou « partiel »

[Retour au schéma initial](#)

[Suite](#)

Vous êtes ici : Données de vie scolaire

Synthèse vie scolaire Import emploi du temps Import automatisé Génération de séances

Les informations ci-dessous reprennent les paramètres du dernier import d'emploi du temps. Vous pouvez sélectionner un fichier et procéder à la mise à jour de vos données de vie scolaire en cliquant sur "valider". Vous pouvez également modifier directement les paramètres ou [lancer l'assistant d'import d'emploi du temps](#).

Attention : l'import d'un fichier d'emploi du temps supprime toutes les données ajoutées ou modifiées manuellement depuis votre dernier import.

Paramètres d'import

Type d'import : EDT 2014

Pilotage des groupes d'option : Option 2 : création de groupes d'option pilotés par l'ENT

Fichier d'import

Établissement : Indéfini(e)

Fichier XML : Choisissez un fichier Aucun fichier choisi

Valider

Pour mettre en place l'import automatisé à partir d'un autre logiciel qu'EDT 2014 [cliquez ici](#).

La procédure à suivre pour EDT 2014 est disponible ci-dessous :

K+ Imports d'emplois du temps automatisés

Guide de mise en place vers une URL avec le logiciel **EDT 2014**

DOCUMENT : GUIDE DE MISE EN PLACE (VERSION EDT 2014)

DATE : 22/07/2014

Source : Kosmos

Importer les emplois du temps dans l'ENT – imports automatiques

**Objectifs dans l'ENT :
Disposer régulièrement des modifications enregistrées dans EDT (base EDT ou PRONOTE)**

[Retour au schéma initial](#)

[Tutoriel suivant](#)

Export manuel des identifiants PRONOTE

**Objectifs dans l'ENT:
permettre la connexion à
PRONOTE depuis l'ENT
sans identification
supplémentaire (SSO
PRONOTE avec CAS)**

Connecteur Pronote avec Cas

Configuration du connecteur - version 2014

DOCUMENT : Paramétrer le connecteur Pronote avec CAS

DATE : 28/07/2014 -- DERNIERE MISE A JOUR LE 01/09/2014

SSO : Single Sign-On
(authentification unique)
CAS : Central Authentication
Service (méthode coopérative
d'authentification : délégation
à l'ENT)

Source : Kosmos

[Retour au
schéma initial](#)

[Suite](#)

8 rue Sarvelgas | 44000 NANTES | 02 40 30 47 95 | www.kosmos.fr

JS Marseillac animateur pôle d'appui
Toulouse Nord

Les problèmes les plus courants / leurs résolutions (liens actifs)

1. [Discordances](#) entre les accès (rubrique classe) et les contacts des enseignants et leur service d'enseignement.
2. Absence d'identifiant PRONOTE.
 - Pour des [enseignants](#)
 - Pour des [élèves](#)
 - Pour des [tuteurs](#)

[Retour au
schéma initial](#)

Discordances entre les accès et les contacts des enseignants et leur service d'enseignement

Conséquences:

- Des enseignants voient apparaître une nouvelle classe dans la rubrique « Classes » avec laquelle ils n'ont pas de lien.
- Des enseignants reçoivent des messages destinés à des collègues d'une classe dont ils n'ont pas la charge
- Des élèves voient deux cahiers de textes (leur classe plus une classe ou un groupe qu'ils ont quitté)

Origines courantes possibles :

Changement de classes : un élève change de classe en cours d'année, sa fiche sur SIECLE est modifiée, le changement est enregistré également dans le logiciel d'emploi du temps mais l'élève n'est pas supprimé de certains groupes d'option par exemple.

Conséquences :

- dans l'annuaire, l'élève apparaît dans sa nouvelle classe ainsi que dans ses anciens groupes d'option (voire son ancienne classe si aucun changement n'a été fait sur le logiciel d'EDT)
- les enseignants reliés à l'ancien groupe d'option deviennent enseignants de la nouvelle classe de l'élève (puisqu'ils sont restés enseignants de l'élève en question) => ces enseignants apparaissent dans la liste des enseignants de la nouvelle classe, dans la liste des contacts de la classe, ils voient la rubrique de cette classe dans la rubrique « Classes ».

Solution :

1. Comparer les services d'un enseignant concerné avec les groupes d'appartenance de la nouvelle classe permet d'identifier le groupe à l'origine du problème.
2. Lister les élèves de ce groupe et comparer la liste des élèves de la nouvelle classe : identification de l'élève en commun
3. Supprimer l'élève de son ancien groupe dans l'ENT et également dans EDT si nécessaire.

Fiche AAF obsolète : la fiche AAF d'un enseignant n'a pas été actualisée et il est considéré comme enseignant de ses nouvelles classes (un import EDT vers l'ENT a actualisé son service) mais aussi de ses anciennes classes (AAF obsolète).

Solutions :

1. Effectuer un export d'EDT vers STS : l'opération actualise le service de l'enseignant, un flux de STS vers l'AAF actualisera sa fiche, les modifications seront prises en compte automatiquement dans l'ENT peu de temps après.
2. Vérifier qu'il n'y a pas de blocage à l'actualisation de la fiche de l'enseignant (consulter les messages sur la boîte ENT de l'administrateur => alimentation Annuaire ENT rejets)

[Retour au
schéma initial](#)

[Suite](#)

Pas d'identifiant PRONOTE (1/5)

Conséquences :

Des utilisateurs ne parviennent pas à se connecter à pronote.net depuis l'ENT : un message leur signale qu'ils ne disposent pas d'identifiant PRONOTE.

Origines courantes et solutions possibles :

Pour les enseignants : l'enseignant a pris ses fonctions dans l'établissement après l'export des identifiants de PRONOTE dans l'ENT.

Solution :

1. Attendre que l'enseignant figure dans l'annuaire de l'établissement : l'actualisation de STS se traduira peu de temps après par la création de sa fiche dans l'annuaire ENT de l'établissement.
2. Déclarer le service de l'enseignant dans EDT (par import depuis STS) et basculer dans PRONOTE qui créera automatiquement un identifiant. S'il s'agit d'un remplacement ponctuel par un enseignant extérieur à l'établissement, il est possible d'utiliser l'identifiant PRONOTE du collègue qu'il remplace.
3. Dans PRONOTE, au niveau des ressources, trouver l'identifiant de l'enseignant et le coller dans sa fiche annuaire de l'ENT :

Vous êtes ici : Annuaire > Rechercher un utilisateur

recherche simple recherche avancée recherche technique

Critères de recherche

Etablissement(s) Lpo-raymond Naves-ac-toulouse

Nom marseillac

Prénom

Profil Sélectionnez un profil

Matière enseignée Sélectionnez une matière enseignée

Groupe Cliquer sur parcourir Parcourir x

Rechercher

1 résultat

Tout sélectionner Pour la sélection... ok

Créer un utilisateur

| | Nom | Prénom | Profil | Etat | Etablissement principal | Actions |
|--------------------------|------------|----------------|------------|--------|-------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | MARSEILLAC | JEAN SEBASTIEN | Enseignant | Activé | Lpo-raymond Naves-ac-toulouse | |

<< premier < précédent 1 suivant > dernier >> 20

Effectuer une recherche dans l'annuaire

Cliquez sur cette icône

Puis coller l'identifiant PRONOTE à cet endroit

Lpo-raymond Naves-ac-toulouse (0310040A) Modifier la valeur

[Retour au schéma initial](#)

JS Marseillac animateur pôle d'appui
Toulouse Nord

[Suite](#)

Pas d'identifiants PRONOTE (2/5)

Pour les élèves : comme pour les enseignants, le cas se produit lorsqu'un élève intègre un établissement après que l'import des identifiants PRONOTE vers l'ENT a été effectué.

Solution :

1. La fiche SIECLE est envoyée par l'établissement d'origine : la fiche est complétée par la division d'affectation du nouvel élève, sa fiche AAF est actualisée peu de temps après automatiquement et l'élève apparaît ensuite dans l'annuaire de l'établissement, mais sans identifiant PRONOTE.
2. Un export de SIECLE vers EDT permet de créer la fiche élève dans le logiciel d'emploi du temps puis dans PRONOTE, qui lui affecte un identifiant.
3. Il suffit d'extraire les identifiants de PRONOTE, de copier l'identifiant de l'élève et de le copier dans l'ENT de la même façon que précédemment.

Vous êtes ici : Annuaire > Rechercher un utilisateur

recherche simple recherche avancée recherche technique

Critères de recherche

Etablissement(s) Lpo-raymond Naves-ac-toulouse

Nom marseillac

Prénom

Profil Sélectionnez un profil

Matière enseignée Sélectionnez une matière enseignée

Groupe Cliquer sur parcourir Parcourir x

Rechercher

1 résultat

Tout sélectionner Pour la sélection... ok

| | Nom | Prénom | Profil | Etat | Etablissement principal | Actions |
|--------------------------|------------|----------------|------------|--------|---|---------|
| <input type="checkbox"/> | MARSEILLAC | JEAN SEBASTIEN | Enseignant | Activé | Lpo-raymond Naves-ac-toulouse | |

<< premier < précédent 1 suivant > dernier >> 20

Effectuer une recherche dans l'annuaire

Cliquez sur cette icône

Puis coller l'identifiant PRONOTE à cet endroit

Lpo-raymond Naves-ac-toulouse (0310040A) Modifier la valeur

[Retour au schéma initial](#)

JS Marseillac animateur pôle d'appui
Toulouse Nord

[Suite](#)

Autoriser les responsables à accéder à l'Espace Parents



The screenshot shows the 'Responsables' tab in the Pronote interface. On the left, a list of students is shown, with 'BOUET Maxime' selected (marked with a red circle 1). The main area is divided into two columns: 'Premier Responsable (428 élèves concernés)' and 'Deuxième Responsable (382 élèves concernés)'. Each column has a section 'Accepte d'être contacté par :' with checkboxes for 'SMS', 'Courrier électronique', and 'Courrier papier'. Below this is a section 'Pour recevoir :' with checkboxes for 'les bulletins et relevés de notes', 'les informations liées aux rencontres', 'les autres informations liées aux élèves', 'les informations venant des professeurs', and 'les informations administratives'. At the bottom of each column is a checkbox 'Est autorisé à accéder à l'Espace Parents'. In the first column, this checkbox is checked (marked with a red circle 3). In the second column, it is unchecked (marked with a red circle 4). A red circle 2 highlights the 'Responsables' tab itself.

1. Dans l'onglet **Ressources** > **Élèves** > **Dossier des élèves**, sélectionnez les élèves des familles concernées ([Ctrl + A] pour tous les sélectionner).

2. Cliquez sur le sous-onglet **Responsables**.

3. Cochez la case **Est autorisé à accéder à l'Espace Parents**.

4. Vous pouvez également cocher la case pour autoriser le second responsable à se connecter à l'Espace Parents (la case grisée que l'on peut voir sur la capture d'écran signifie qu'une partie seulement des responsables y a accès).

*Remarque : pour donner l'accès à un seul responsable, sélectionnez l'élève puis, dans le sous-onglet **Responsable**, cliquez sur **N'est pas autorisé à se connecter à l'Espace Parents de cet élève**.*

Source : Index-Education

Pas d'identifiants PRONOTE (3/5)

Pour les tuteurs, plusieurs causes et solutions possibles :

- Tuteurs d'élève affecté tardivement dans l'établissement : causes et résolution identique au cas précédent.
- Tuteurs reconnus par PRONOTE mais dont l'accès n'a pas été créé : paramétrer PRONOTE de façon à créer un espace pour ce tuteur voir ci-contre;

[Retour au schéma initial](#)

[Suite](#)

Pas d'identifiants PRONOTE (4/5)

- Tuteur absent de la fiche SIECLE de l'élève : ce tuteur ne peut se connecter ni à l'ENT, ni à PRONOTE.
- 1. Après avoir effectué les vérifications nécessaires, modifier la fiche SIECLE de l'élève de façon à y faire figurer le deuxième tuteur.
- 2. Attendre que la fiche soit actualisée dans l'AAF puis dans l'ENT. Un mail sur la messagerie de l'ENT de l'administrateur l'informe que de nouveaux comptes arrivent sur son établissement. A partir de ce nouveau fichier des identifiants, communiquer au tuteur son identifiant et son mot de passe à l'ENT.
- 3. Une extraction de SIECLE vers EDT (ou PRONOTE) permet de mettre à jour la fiche de l'élève dans le logiciel d'emplois du temps et de créer par la suite un identifiant dans PRONOTE pour le nouveau tuteur.
- 4. Il suffit ensuite de copier cet identifiant et le coller dans l'ENT :

Vous êtes ici : Annuaire > Rechercher un utilisateur

recherche simple recherche avancée recherche technique

Critères de recherche

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| Etablissement(s) | Lpo-raymond Naves-ac-toulouse |
| Nom | marseillac |
| Prénom | |
| Profil | Sélectionnez un profil |
| Matière enseignée | Sélectionnez une matière enseignée |
| Groupe | Cliquer sur parcourir Parcourir x |

1 résultat

Tout sélectionner Pour la sélection... ok

| | Nom | Prénom | Profil | Etat | Etablissement principal | Actions |
|--------------------------|------------|----------------|------------|--------|-------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | MARSEILLAC | JEAN SEBASTIEN | Enseignant | Activé | Lpo-raymond Naves-ac-toulouse | |

<< premier < précédent 1 suivant > dernier >> 20

Effectuer une recherche dans l'annuaire

Cliquez sur cette icône

Puis coller l'identifiant PRONOTE à cet endroit

Lpo-raymond Naves-ac-toulouse (0310040A) WEPYH43KJ2FZT9AS Modifier la valeur

[Retour au schéma initial](#)

JS Marseillac animateur pôle d'appui
Toulouse Nord

[Suite](#)

Pas d'identifiants PRONOTE (5/5)

- Tuteur ayant deux enfants dans l'établissement, une erreur de saisie dans la fiche SIECLE (un accent oublié sur l'une des fiches) entraîne un doublon dans l'ENT, mais un seul identifiant dans PRONOTE (moins sensible que l'ENT à ce genre de différences), l'ENT n'a pas su auquel des deux entités affecter l'identifiant PRONOTE => aucun identifiant affecté.

Solution :

1. En début d'année, avant distribution des identifiants et codes ENT aux parents, identifier les doublons, puis affecter le même identifiant aux deux comptes (le copier-coller depuis le fichier des identifiants PRONOTE). Autre possibilité : rapprocher les comptes (à faire exceptionnellement et avec grande prudence).
2. En cours d'année, si les tuteurs se sont déjà connectés, affecter le même identifiant aux deux comptes.

[Retour au
schéma initial](#)