

pix



| Guide d'activation de Pix Orga

Sommaire



Accepter l'invitation dans le mail Pix



Créer le compte administrateur et accéder à Pix Orga



Importer la liste des élèves



Gérer l'accès de l'équipe pédagogique



Lancer une 1^{ère} campagne de test pour rattacher les élèves à Pix Orga



étape 1 : Accepter l'invitation

ÉTAPE 1 • ACCEPTER L'INVITATION



- L'établissement reçoit un e-mail de Pix l'invitant à rejoindre son espace Pix Orga. (sur son e-mail ce.UAI@ac-...)
- Le chef d'établissement ou un référent désigné administrateur clique sur "Accepter l'invitation".



Cette invitation est propre à chaque établissement, et va permettre de rattacher un administrateur à l'espace Pix Orga



The screenshot shows the Pix Orga invitation email interface. At the top is the 'pix ORGA' logo. Below it is a blue banner with an illustration of people working on computers. The main heading is 'Vous êtes invité(e) à rejoindre Pix Orga'. Below this is a paragraph: 'La plateforme Pix Orga vous permet de créer, gérer des campagnes de test et suivre la progression de vos participants.' In the center is a box containing a circular icon of a school building, the text 'Lycée Pix', and a blue button labeled 'Accepter l'invitation'. At the bottom, it states: 'Pix est le service public en ligne pour évaluer, développer et certifier ses compétences numériques.' and provides a link '> En savoir plus sur pix.fr'. A footer note says: 'Ceci est un e-mail automatique, merci de ne pas y répondre. Besoin d'aide, contactez-nous à support@pix.fr.'

pix ORGA

Vous êtes invité(e) à rejoindre Pix Orga

La plateforme Pix Orga vous permet de créer, gérer des campagnes de test et suivre la progression de vos participants.


Lycée Pix
Accepter l'invitation

Pix est le service public en ligne pour évaluer, développer et certifier ses compétences numériques.

> [En savoir plus sur pix.fr](https://pix.fr)

Ceci est un e-mail automatique, merci de ne pas y répondre.
Besoin d'aide, contactez-nous à support@pix.fr.



**étape 2 : Créer le compte
administrateur de Pix Orga**

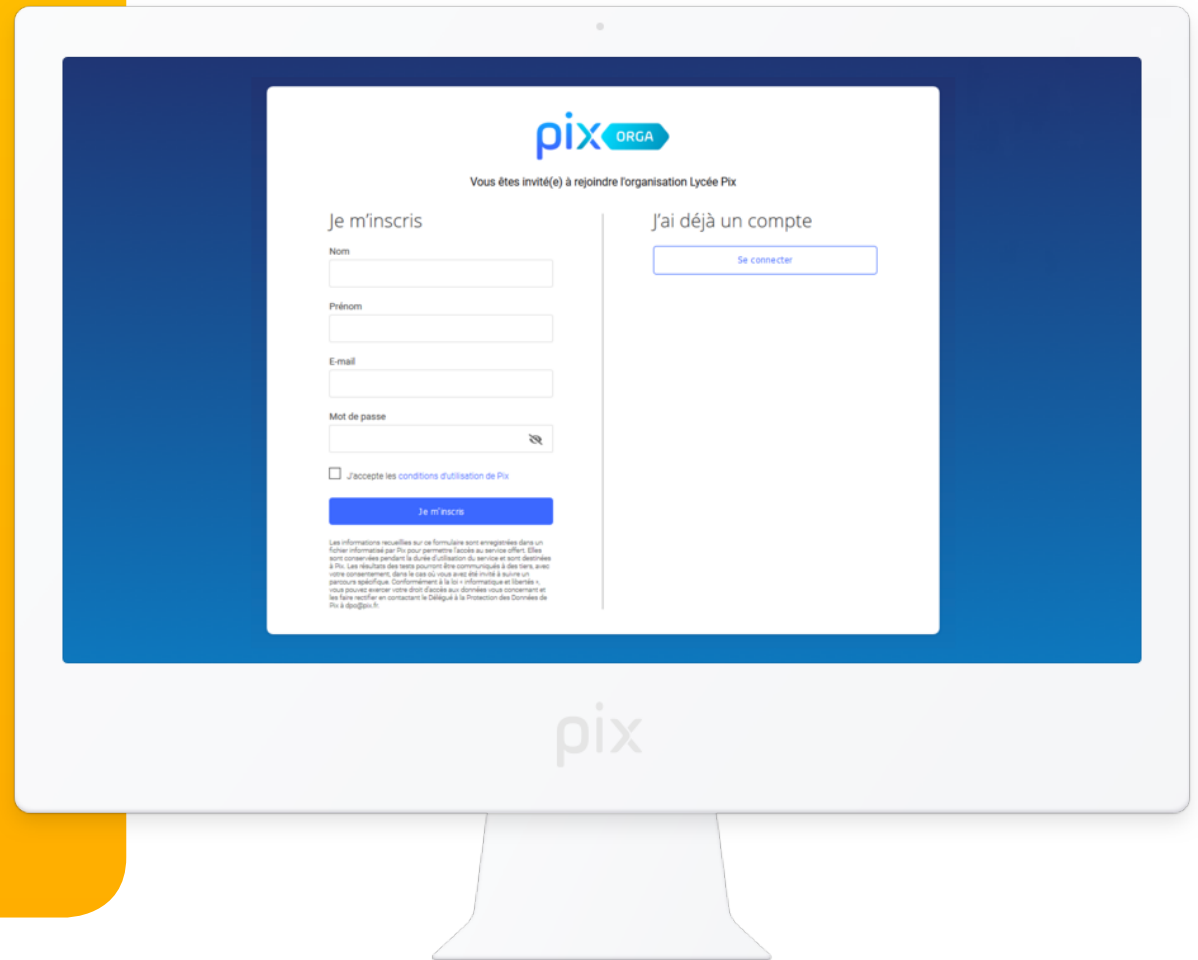
ÉTAPE 2 • CRÉER LE COMPTE ADMINISTRATEUR DE PIX ORGA



- Le référent Pix ou le chef d'établissement crée un compte Pix

OU

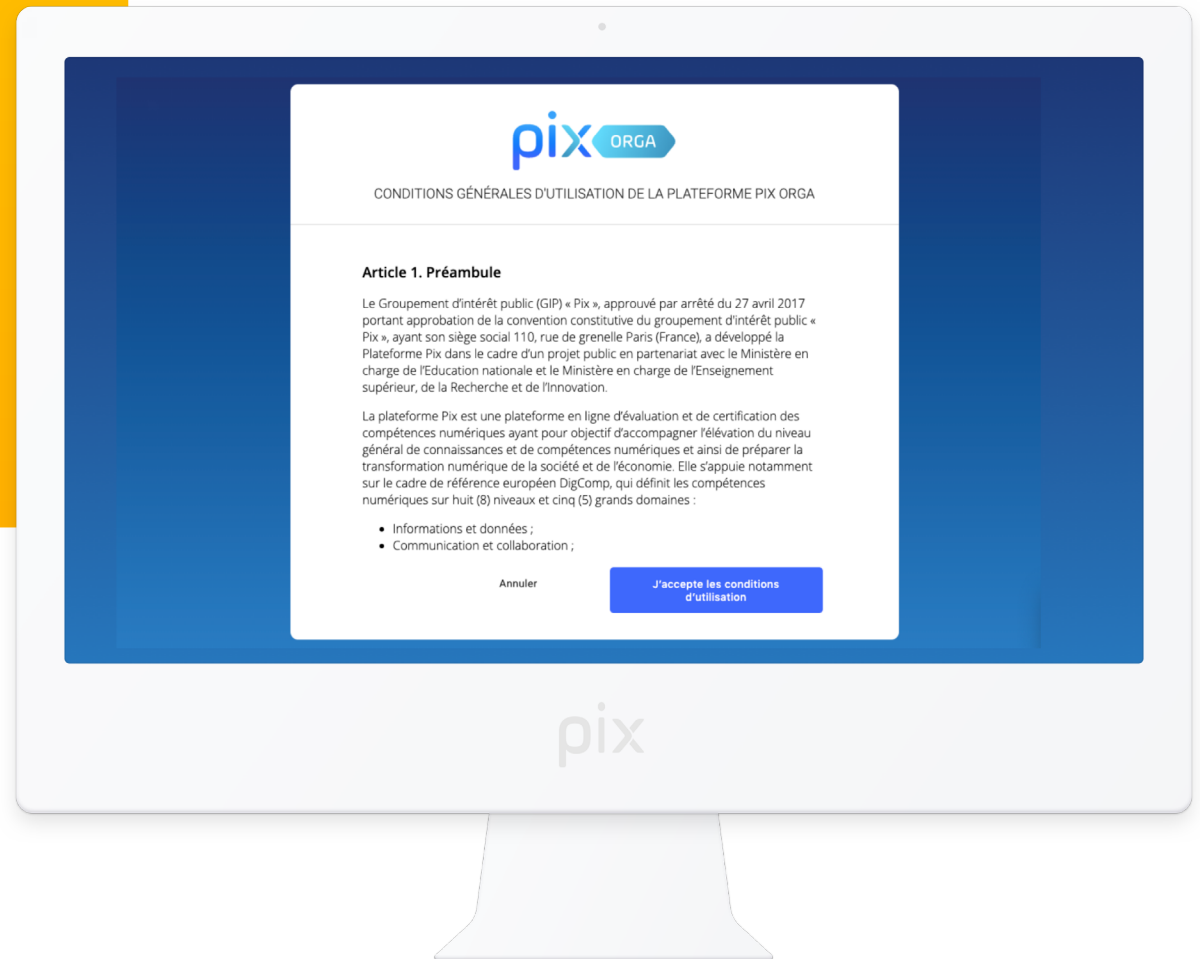
- Se connecte à l'aide de son compte Pix existant



ÉTAPE 2 • CRÉER LE COMPTE ADMINISTRATEUR DE PIX ORGA



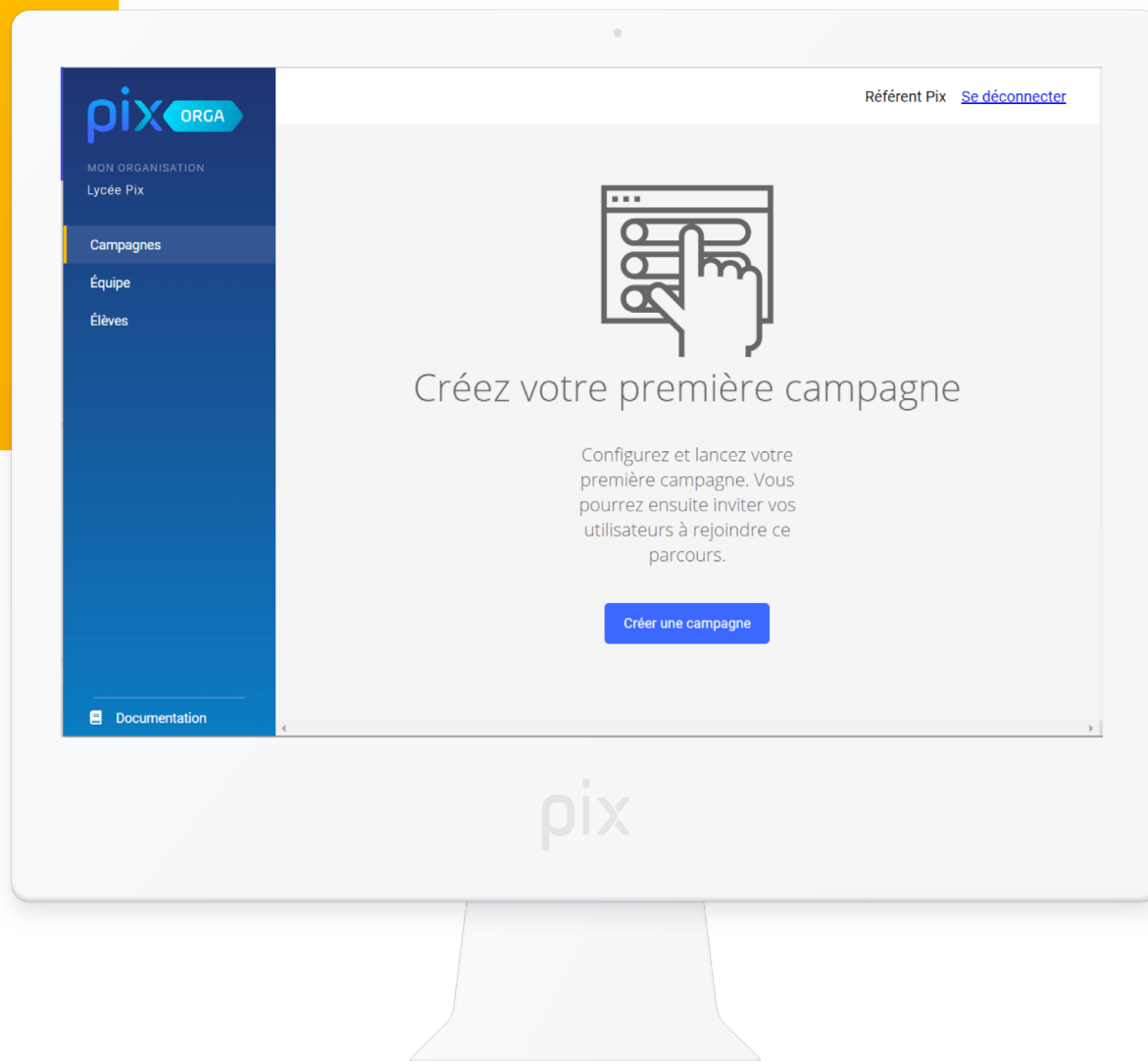
Il lit et accepte les cgu
de la plateforme
Pix Orga.



ÉTAPE 2 • CRÉER LE COMPTE ADMINISTRATEUR DE PIX ORGA



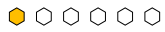
**Le référent accède
à l'espace Pix Orga**





**Étape 3 : importer la liste
des élèves**

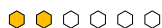
ÉTAPE 3 • IMPORTER LA LISTE DES ÉLÈVES



L'équipe de direction se rend
sur Siècle, dans le menu
Exportations et choisit : En XML

The screenshot shows the SIECLE web application interface. At the top, there is a header with the French Republic logo, the text 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE', and the title 'SIECLE'. Below this is a navigation bar with five main sections: 'BASE ÉLÈVES', 'CAHIER TEXTES', 'VIE SCOLAIRE', 'ÉVALUATION', and a partially visible 'Suivi' section. Under 'BASE ÉLÈVES', there are sub-menus: 'Tableau de bord', 'Fiches élèves', 'Affectation', 'Saisie en masse', 'Exploitation', 'Importations', 'Exportations', and 'Suivi'. The 'Exportations' menu is highlighted with a yellow border. A dropdown menu is open for 'Exportations', showing three options: 'En XML' (highlighted with a purple border), 'En Excel', and 'Évaluation rentrée (E)'. The main content area shows the 'Tableau de bord' section with the title 'Répartition des effectifs'.

ÉTAPE 3 • IMPORTER LA LISTE DES ÉLÈVES



Elle sélectionne l'export générique
“Élèves sans adresse”

The screenshot shows the SIECLE application interface. At the top, the title 'SIECLE' is followed by a help icon and 'Qu'. Below this is a navigation bar with four main sections: 'BASE ÉLÈVES' (with a group of people icon), 'CAHIER TEXTES' (with a document icon), 'VIE SCOLAIRE' (with a calendar icon), and 'ÉVALUATION' (with a star icon). Under 'BASE ÉLÈVES', there is a sub-menu with 'Tableau de bord', 'Fiches élèves', 'Affectation', 'Saisie en masse', 'Exploitation', 'Importations', and 'Exportations'. The 'Exportations' menu is currently open, showing a list of export options under the heading 'Exportations - En XML'. The options are divided into two columns: 'Génériques' and 'Spécifiques'. In the 'Génériques' column, the options are 'Nomenclature', 'Établissements', 'Géographique', 'Structures', 'Élèves sans adresse' (which is highlighted with a red border), and 'Élèves avec adresse'. In the 'Spécifiques' column, the options are 'GFC', 'ACCIO', '@SSR', and 'SAGESSE'.

SIECLE ? | Qu

BASE ÉLÈVES **CAHIER TEXTES** **VIE SCOLAIRE** **★ ÉVALUATION**

Tableau de bord Fiches élèves ▼ Affectation ▼ Saisie en masse ▼ Exploitation ▼ Importations ▼ Exportations ▼

Exportations - En XML

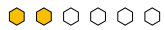
Génériques

- Nomenclature
- Établissements
- Géographique
- Structures
- Élèves sans adresse**
- Élèves avec adresse

Spécifiques

- GFC
- ACCIO
- @SSR
- SAGESSE

ÉTAPE 3 • IMPORTER LA LISTE DES ÉLÈVES



Elle enregistre le fichier zip et le dézippe.
Elle obtient le fichier “ElevesSansAdresses.xml”

SIECLE ? | Quoi de neuf ? | Int

BASE ÉLÈVES **CAHIER TEXTES** **VIE SCOLAIRE** **ÉVALUATION**

Tableau de bord Fiches élèves Affection Saisie en masse Exploitation Importations Exportations Suivi des échanges

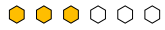
Exportations - En XML

Génériques	Spécifiques
Nomenclature	GFC
Établissements	
Géographique	
Structures	
Élèves sans adresse	
Élèves avec adresse	
Responsables sans adresse	
Responsables avec adresse	

L'export est en cours : veuillez patienter...
Une fois l'export terminé, enregistrez le fichier généré.

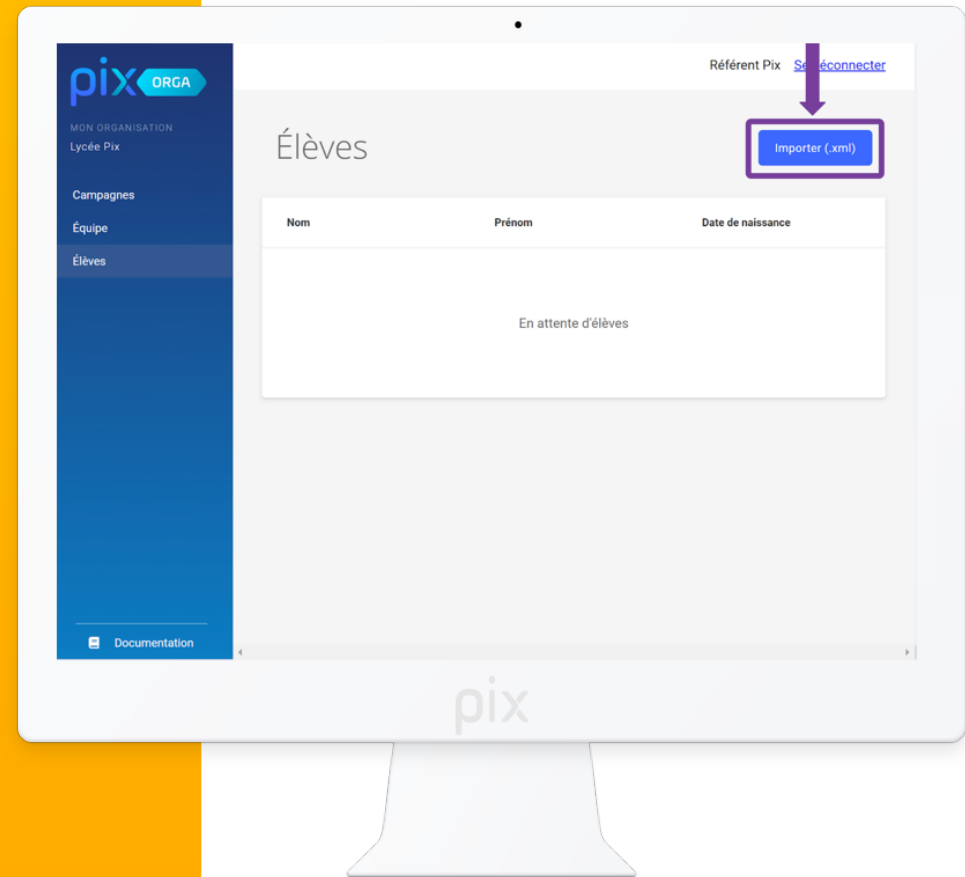
✓ OK

ÉTAPE 3 • IMPORTER LA LISTE DES ÉLÈVES



Dans Pix Orga, le référent clique sur le menu “Élèves”, puis sur importer(.xml)

Il sélectionne le fichier : ElevesSansAdresses.xml transmis par l'équipe de direction



ÉTAPE 3 • IMPORTER LA LISTE DES ÉLÈVES

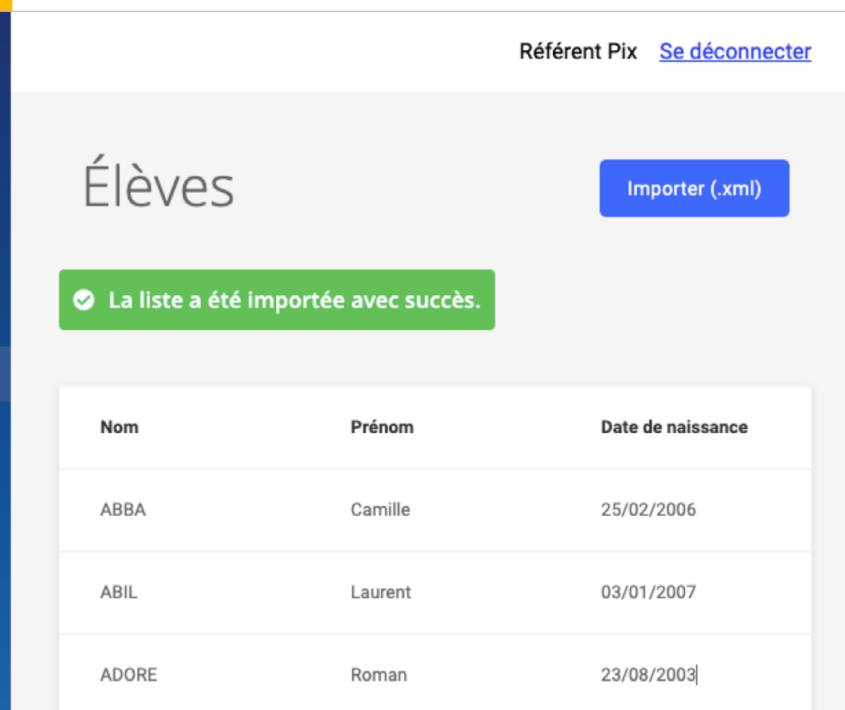


Le fichier est importé.

Patienter...

Lorsque l'importation
est terminée, un
message apparaîtra.

La liste des élèves
est chargée.



À noter : Un seul import est possible
pour le moment.



Comment associer les comptes Pix des élèves créés via le GAR à Pix Orga ?

- L'élève doit se connecter une 1^{ère} fois à Pix via le GAR pour obtenir son compte Pix.
- Pour permettre l'association entre ce compte Pix et Pix Orga, l'élève devra jouer un 1^{er} parcours créé par le référent sur Pix Orga (cf. [guide d'utilisation de Pix Orga](#)).

ÉTAPE 3 • IMPORTER LA LISTE DES ÉLÈVES



- Au moment de son accès au parcours, l'élève devra vérifier les informations pré-remplies (prénom, nom) et ajouter sa date de naissance.
- L'élève accède alors au parcours et son compte est rattaché à Pix Orga.
- Lorsque l'élève jouera d'autres parcours, le lien se fera automatiquement.

The screenshot shows a web browser window displaying the Pix Orga interface. The header includes the 'pix' logo, navigation links for 'Profil', 'Parcours' (which is highlighted), 'Certification', and 'Aide', and a user profile 'Alan Turing'. The main content area is titled 'Un tout petit détail !' with the instruction 'Remplissez les informations manquantes'. It contains three input fields: 'Prénom' with the value 'Alan', 'Nom' with the value 'Turing', and 'Date de naissance' with sub-fields for 'JJ', 'MM', and 'AAAA'. A blue button labeled 'C'est parti !' is positioned below these fields. At the bottom, there is a small text block: 'Ce n'est pas vous ? Vérifiez que vous êtes bien connecté à votre ENT ou contactez votre enseignant.'

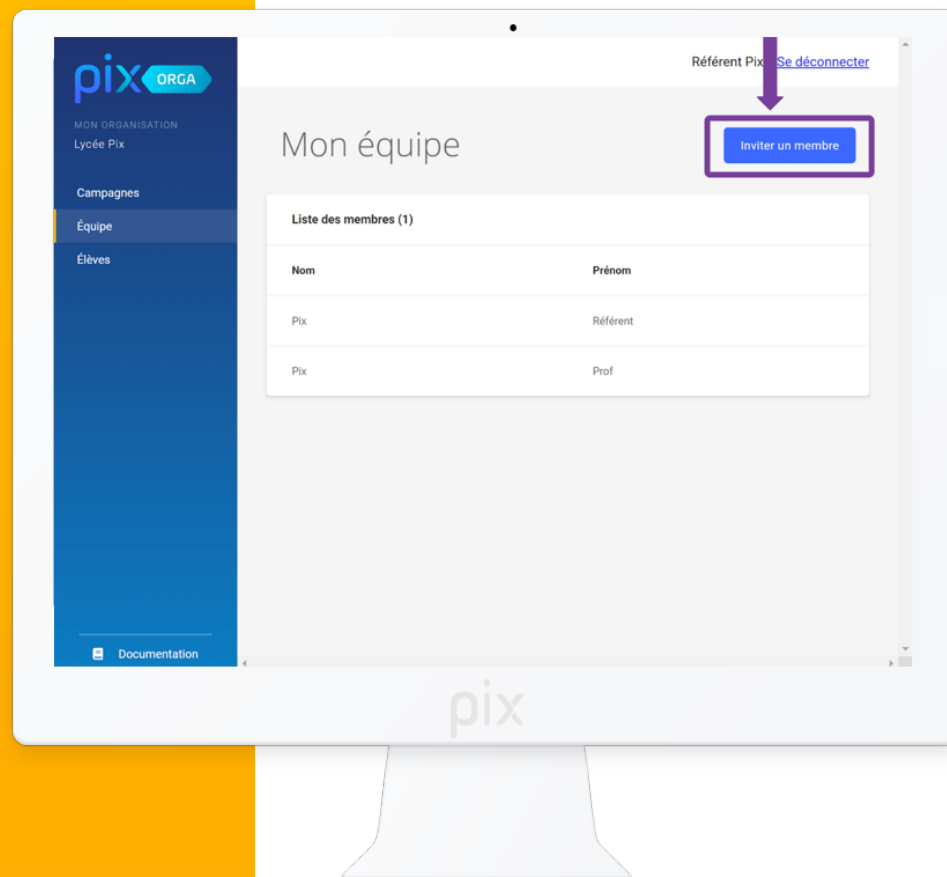


**étape 4 : Gérer l'accès
de l'équipe pédagogique**

ÉTAPE 4 • GÉRER L'ACCÈS DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE



Pour ajouter un membre à Pix Orga, le référent clique sur le bouton “Inviter un membre”



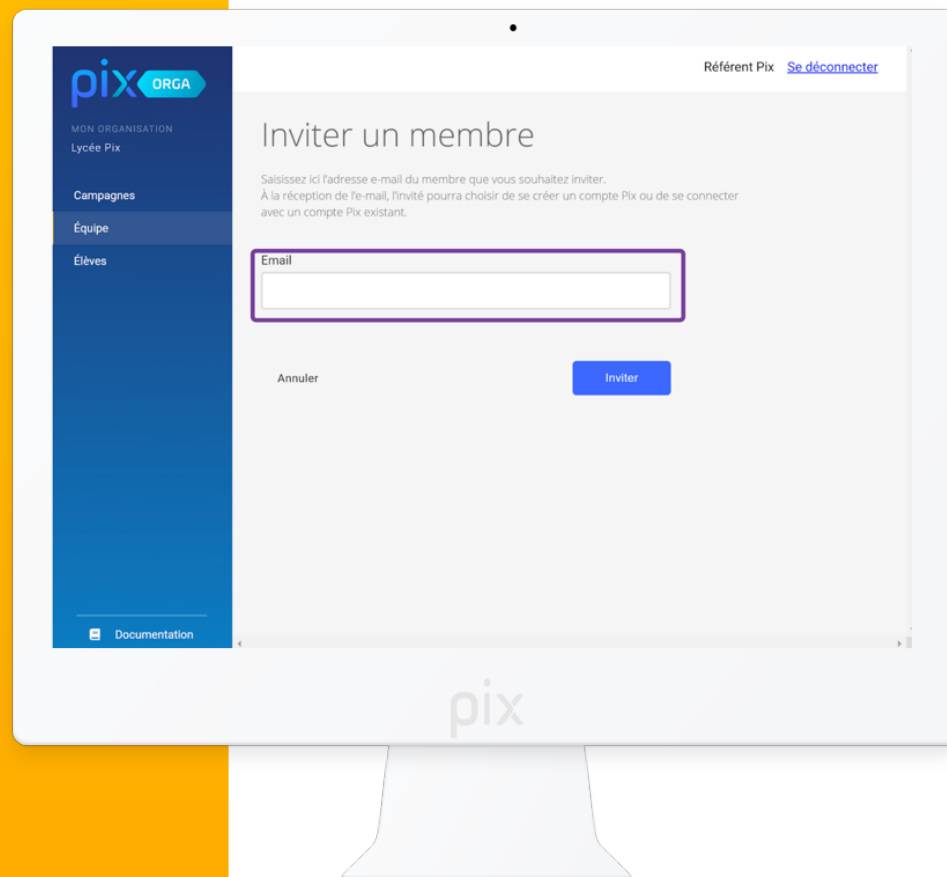
ÉTAPE 4 • GÉRER L'ACCÈS DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE



L'administrateur saisit l'e-mail du futur membre.

Il clique sur le bouton "Inviter".

Le membre reçoit un e-mail d'invitation pour accéder à Pix Orga.



ÉTAPE 4 • GÉRER L'ACCÈS DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE



L'administrateur suit l'avancée des invitations et peut consulter la liste des membres ayant rejoint Pix Orga.

The screenshot shows the 'Mon équipe' (My team) page in the Pix Orga interface. The sidebar on the left contains the following navigation items: 'MON ORGANISATION' (with sub-item 'Lycée Pix'), 'Campagnes', 'Équipe' (highlighted), and 'Élèves'. At the bottom of the sidebar is a 'Documentation' link. The main content area is titled 'Mon équipe' and includes a blue button 'Inviter un membre'. It displays two sections: 'Invitations en attente (1)' with one entry for 'prof1@académie.fr' invited on '30/10/2019', and 'Liste des membres (1)' which is an empty table with headers 'Nom' and 'Prénom', and sub-headers 'Pix' and 'Réfèrent'.

Liste des membres (1)	
Nom	Prénom
Pix	Réfèrent
Pix	Prof



**Pix Orga est maintenant
prêt à être utilisé.**

Plus d'informations dans l'onglet "Documentation"

- Guide d'utilisation de Pix Orga
- Parcours Pix Orga



Mercix

Des questions ?

- Contactez votre Dane
- Contactez-nous : communaute.pix.fr ; support.pix.fr