

Je découvre mon environnement numérique de travail



Pourquoi est-il important de bien gérer ton classeur et les documents qui s'y trouvent ?

Que mettre en place pour avoir un classeur bien organisé et bien géré ?

Objectifs :

- **Me connecter au réseau du collège** et ouvrir mon dossier personnel,
- **Sur L'ENT (un bouquet de service)**, télécharger le fichier de la page de garde du classeur et le stocker dans ton dossier personnel,
- Utiliser les espaces partagés pour y déposer la page de garde à modifier.



Me connecter au réseau du collège



Travail / Mes documents



L'ENT, un bouquet de services



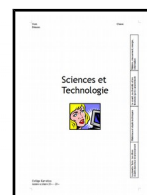
6ème



Page de garde



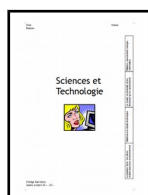
Travail / Mes documents



pg-classe-nom



Utiliser les espaces partagés



Commun

